|  |  |
| --- | --- |
| Российская ФедерацияУправление образованияАдминистрации города АпатитыМурманской области**муниципальное бюджетное****общеобразовательное учреждение****г. Апатиты «Средняя общеобразовательная****школа № 5»****Приказ**  **07.09.2020 № 115-о****Об усилении мер безопасности и антитеррористической защищенности****в МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», во исполнение постановления Администрации города Апатиты от 05.02.2014 № 107 «Об обеспечении антитеррористической защищенности муниципальных учреждений города Апатиты, оказывающих услуги в сферах образования, культуры и спорта» и в целях обеспечения антитеррористической защищенности учреждения и предотвращения возникновения возможных чрезвычайных ситуаций

**П Р И К А З Ы В А Ю**:

1. Утвердить и ввести в действие:

- план основных мероприятий по антитеррористической защищенности МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты на 2020-2021 учебный год (приложение №1);

- инструкцию по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для работников МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты (приложение № 2).

2. **Сотруднику охраны ООО ЧОП «Гранит»:**

2.1. усилить пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении, вход на территорию учреждения осуществлять через пункт пропуска с проверкой документов личности посетителей с записью в журнале регистрации (фамилия, дата, время и цель посещения), для предотвращения бесконтрольного пребывания на территории посторонних лиц;

2.2. обеспечить постоянный контроль за вносимыми на территорию грузами и предметами ручной клади;

2.3. предпринимать усиленные меры по недопущению в учреждение посторонних лиц, пытающихся пронести подозрительные предметы, и при обнаружении таковых действовать в соответствии с должностной инструкцией сотрудника охраны ЧОП «Гранит» по охране объекта МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты.

1. Назначить Биркозову Г.В., начальника хозяйственного отдела, ответственной за обеспечение антитеррористической безопасности учреждения.
2. **Биркозовой Г.В.,** начальнику хозяйственного отдела:

4.1. обеспечить постоянный контроль за работой сторожей школы, пункта охраны правопорядка по неукоснительному исполнению ими должностных обязанностей;

4.2. осуществлять постоянный контроль за соблюдением мер противопожарной и электробезопасности, обеспечить беспрепятственный доступ к запасным выходам из учреждения;

4.3. организовать регулярные проверки состояния ограждений, ворот на территории учреждения, дверей помещений, освещения территории учреждения в темное время суток;

4.4. обеспечить ежедневный регулярный осмотр помещений для выявления посторонних и подозрительных предметов;

4.5. контролировать ведение журнала ежедневных обходов территории учреждения, производить регистрацию результатов обходов;

4.6. контролировать исправность первичных средств пожаротушения, исправность пожарной сигнализации и средств экстренной связи (КТС);

4.7. обеспечить работоспособность систем видеонаблюдения по периметру и внутри здания;

4.8. обеспечить тщательную уборку территории школы, осуществлять своевременный вывоз бытовых отходов с ее территории;

4.9. не допускать несанкционированную парковку автотранспорта на территории учреждения и возле ворот;

4.10. уточнить планы эвакуации и схемы эвакуации обучающихся и сотрудников при возникновению угрозы террористического акта.

1. **Волкову В.С.,** **Шитяковой М.И.,**  учителям ОБЖ:

5.1. организовать проведение практических занятий по организации эвакуации с целью отработки навыков безопасного поведения обучающихся и работников школы при возникновении различных ЧС;

1. **Александренко Г.И..,** заместителю директора по воспитательной работе:

6.1. организовать проведение с обучающимися теоретических и практических занятий по активизации бдительности, предотвращению ложных анонимных звонков о наличии взрывных устройств в учреждениях и степени ответственности;

6.2. разработать для обучающихся памятки безопасного нахождения в школе, на улице, дома.

7. **Классным руководителям:**

7.1. организовать проведение классных часов, родительских собраний по темам активизации бдительности, безопасного пребывания дома, на улице в школе;

7.2. регулярно проводить инструктажи с обучающимися о признаках террористических актов, о действиях антитеррористической направленности и основных правилах поведения при угрозе террористического акта, по правилам безопасного пребывания в учреждении. Провести классные часы по вопросу обеспечения личной и общественной безопасности, правилам поведения в местах массового скопления людей и действиям в чрезвычайной ситуации;

7.3. организовать разъяснительную работу с родителями учащихся начальных классов о необходимости провожать и встречать обучающихся на 1 этаже учреждения. В случае проведения встречи родителей с учителями в обязательном порядке согласовывать время встречи с дежурным администратором;

7.4. разместить Инструкции, памятки в классных уголках предметных кабинетов.

 8. **Дежурным администраторам** принимать решения при возникновении чрезвычайной ситуации, взять под личный контроль выполнение необходимых мер по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников школы.

9. **Педагогическим работникам:**

9.1. в соответствии с графиком дежурства по школе, осуществлять дежурство в рекреации, обеспечивать порядок во время перемены;

9.2. ведущим последние уроки в классах, выводить учащихся в раздевалку и обеспечить организованный выход всех учащихся класса из школы.

10. При возникновении чрезвычайных ситуаций и вынужденной эвакуации из здания школы учителям проверить наличие учащихся по списку, а заместителю директора по УВР - наличие сотрудников школы.

11. Обеспечить выполнение сотрудниками правил трудового внутреннего распорядка работников, обучающимися - Правил внутреннего распорядка обучающихся.

12. При обнаружении подозрительных пакетов, коробок и иных предметов не трогать их (тщательно оградить) и немедленно сообщить администрации, в соответствующие органы.

13. При появлении у здания школы и находящихся долгое время возле нее посторонних лиц, сообщить о них в правоохранительные органы.

14. При возникновении нештатных чрезвычайных ситуаций незамедлительно сообщать в Единую дежурно-диспетчерскую службу города Апатиты (ЕДДС) по телефону 6-31-21 или 121, а также оперативному дежурному по телефону 02 (круглосуточно).

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор В.Ф.Багдонене